

Bijlage 5

Methodekeuzemateriaal

Methodekeuzemateriaal

Schooljaar

Sectie:

Leerja(a)r(en):

Contactpersonen schoolleiding:

Inleiding

Eén keer per vijf jaar is het een sectie toegestaan een nieuwe methode aan te schaffen. Aanschaf van een nieuwe methode binnen een kortere periode, is alleen mogelijk na toestemming van de schoolleiding.

Bij de afweging al dan niet over te gaan tot de aanschaf van een nieuwe methode speelt, naast de materiële houdbaarheid van de boeken, uiteraard de wens en noodzaak om aan te blijven sluiten bij veranderende onderwijskundige inzichten en vakprogramma's een leidende rol.

Een methode kiezen kan op allerlei manieren. Binnen onze school sturen we het methodekeuzeproces aan middels het materiaal dat je hierbij ontvangt. Uiteraard speelt de sectie in dit keuzeproces de hoofdrol, maar de schoolleiding wil in dit proces nadrukkelijk een gesprekspartner zijn die op een aantal momenten vanaf de zijlijn een bijdrage levert aan dit proces.

Binnen het methodekeuzeproces onderscheiden we derhalve concreet de volgende stappen:

- a. In de maand september van schooljaar A wordt door de beheerder van het boekenfonds een schrijven gestuurd naar de betreffende sectievoorzitter, waarin wordt aangegeven voor welk leerjaar de sectie een nieuwe methode mag aanschaffen.
- b. Voor 15 oktober laat de sectievoorzitter aan de beheerder van het boekenfonds weten of de sectie de methode daadwerkelijk gaat vervangen. Zo ja, zie punt C en verder.
- c. Uiterlijk 30 oktober van schooljaar A wordt het draaiboek ingevuld, wordt het vakgebied geanalyseerd en wordt van 3 of 4 methodes 1 exemplaar besteld.
- d. Uiterlijk 15 december van schooljaar A wordt het aantal in aanmerking komende methodes teruggebracht tot 2 à 3 en vindt een gesprek plaats met de betreffende vertegenwoordiger van de schoolleiding.
- e. Uiterlijk 1 maart van schooljaar A wordt vastgesteld welke methode de eerste voorkeur geniet en welke methode de tweede.
- f. Uiterlijk 15 maart van schooljaar A vindt een afsluitend gesprek plaats met de betreffende vertegenwoordiger van de schoolleiding.
- g. Uiterlijk 1 april heeft communicatie plaats met de boekenfondsbeheerder over de gekozen methode.
- h. Vanaf 1 april vindt de voorbereiding van de invoering van de nieuwe methode plaats door de beheerder van het boekenfonds.
- i. Tussen 1 april en het einde van het schooljaar vraagt de sectie een voorlichtingsbijeenkomst aan bij de uitgever van de gekozen methode. Alle docenten die het daarop volgende schooljaar mogelijk les gaan geven met de nieuwe methode, worden voor deze bijeenkomst uitgenodigd. Doel: ervoor zorgen dat elke docent precies weet hoe hij met die methode moet werken.

Bij elk van de hierboven genoemde stappen wordt gebruik gemaakt van het bijgeleverde materiaal.

Wij wensen jullie veel succes toe met de keuze van jullie nieuwe methode.

Met vriendelijke groeten,

de schoolleiding

Schematisch overzicht tijdslijn en taakverdeling methodekeuze van sectie betreffende leerjaar

<i>stap</i>	Inhoud	<i>deadline</i>	<i>taakverdeling sectie</i>	<i>eventuele eigen datum</i>
A	Brief van boekenfondsbeheerder inzake aanschafmogelijkheid	sept. schlj. A		
B	Mededeling aan boekenfondsbeheerder: wel of niet vernieuwen	15 okt.		
C	draaiboek invullen, vakgebied analyseren, van 3 à 4 methodes 1 exemplaar bestellen	30 okt.		
D-1	eerste verkenning methodes: terug naar 2 à 3 methodes	15 dec		
D-2	Gesprek met vertegenwoordiger schoolleiding	15 dec.		
E	vaststelling voorgenomen eerste en tweede keuze	1 maart		
F	afrondend gesprek met vertegenwoordiger schoolleiding	15 maart		
G	Communicatie sectievoorzitter met boekenfondsbeheerder	1 april		
H	Verdere voorbereiding invoering door boekenfondsbeheerder	15 april		

Draaiboek (Stap C) ¹

Betrokken collega's

Aan het keuzeproces nemen de volgende collega's actief deel ²:

.....

Bij de besluitvorming hebben de volgende collega's een beslissende stem:

.....

Bij de besluitvorming hebben de volgende collega's een adviserende stem:

.....

Stemprocedure

Om eventuele problemen op de beslissende momenten te voorkomen, is het van belang hier een aantal afspraken vast te leggen over de finale besluitvorming.

Een methode wordt geacht door de eerste selectie heen gekomen te zijn, respectievelijk de uiteindelijke eerste (of tweede) keuze van de sectie te zijn, indien ³:

- de enkelvoudige meerderheid van de beslissende stemmen voor is
- 2/3 van de beslissende stemmen voor is
- geen van de beslissende stemmen tegen is

Bij het stemmen kunnen de volgende stemmen uitgebracht worden ³:

- voor of tegen
- voor of tegen of blanco

Voorafgaande aan de finale stemming brengen de collega's met een adviserende stem hun advies uit. Zij brengen geen stem uit. Hun mening is derhalve niet rechtstreeks van invloed op het finale besluit.

Wie tijdens een vergadering waarin enig besluit genomen wordt, afwezig is, wordt geacht met dit besluit in te stemmen. Men heeft overigens wel het recht in geval van afwezigheid vooraf zijn stem bij de sectievoorzitter kenbaar te maken.

¹ Indien tegelijkertijd twee (of meer) methodes uitgezocht worden, maak dan s.v.p. twee (of meer) aparte draaiboeken.

² I.v.m. afstemming tussen onderbouw en bovenbouw (zowel inhoudelijk als didactisch) dienen alle docenten van het vak in meer of mindere mate (minimum: deelname aan de vergaderingen) actief bij ieder methodekeuzeproces van dit vak betrokken te zijn.

³ Kies één van de geformuleerde alternatieven.

Indien bij stemming niet de vereiste meerderheid voor enige methode bereikt wordt en ook een tweede discussieronde met daaropvolgende stemming geen uitsluitsel heeft gegeven, wordt eventueel middels de hieronder aangekruiste noodregel een beslissing geforceerd ³:

- de stemmen van de docenten die voornamelijk in de betreffende leerjaren les geven, tellen tweemaal;
- de stem van de sectievoorzitter geeft de doorslag.
- anders,
namelijk:

Tijdslijnen en taakverdeling

De taken zijn verdeeld en in de tijd gepland zoals weergegeven in *het schema op de volgende bladzijde*.

Eerste aanspreekpunt voor de directie inzake dit methodekeuzeproces is

Voorlopig zijn in verband met dit keuzeproces de volgende vergaderingen gepland:

datum	Tijdstip	plaats	te bespreken stappen

Overige afspraken van de sectie

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Beoordeling methodes (stap D-1 en stap E)

Bij de methodekeuze moeten zowel vakspecifieke als vakoverstijgende aandachtspunten een rol spelen.

De sectie zal voorafgaand aan het selecteren van de methode vastgesteld moeten hebben aan welke vakspecifieke eisen de uiteindelijk te kiezen methode moet voldoen. Daarbij kan gedacht worden aan inhoud, didactiek, gewenst aanvullend materiaal.

Eveneens zal de sectie zich voorafgaand aan het selecteren van de methode moeten realiseren aan welk vakoverstijgende eisen de methode moet voldoen. Enkele voorbeelden hiervan:

1. Uitgangspunt voor alle secties is dat schoolbreed voor het eerste leerjaar een methode gekozen wordt waar per locatie de meerderheid van de betreffende docenten achter staat. Hierop zijn enkele uitzonderingen mogelijk
 - a. Voor 1B kan iets anders gekozen worden.
 - b. Voor de ene dakpan kan schoolbreed bij hoge uitzondering een andere methode gekozen worden dan voor een andere dakpan. Voorwaarden:
 - i. De afwijkende keuze moet naar het oordeel van de schoolleiding afdoende beargumenteerd kunnen worden.
 - ii. De sectie moet aangeven wat de verschillen zijn tussen de beide methodes en hoe ze ervoor gaat zorgen dat er in het tweede leerjaar geen aansluitingsproblemen ontstaan.
 - c. Ook voor de Engelstalige vakken in 1TTO gaat de voorkeur uit naar de Engelse versie van de Nederlandse methode die in het eerste leerjaar gebruikt wordt. Indien dat niet kan, behoort een andere methode tot de mogelijkheden.
2. In leerjaar 1 verdient het de voorkeur om een apart methodedeel voor 1vwo te hebben. Als dat niet bestaat, geldt hiervoor hetzelfde als hierboven is opgemerkt.
3. In leerjaar 2 en volgende wordt het methodedeel ingezet dat voor die klas door de uitgever bedoeld is. Als een uitgever voor de afzonderlijke schooltypen vanaf leerjaar 2 geen afzonderlijke methodedelen heeft, is dit een groot minpunt van deze methode. Wordt uiteindelijk toch voor zo'n methode gekozen, dan zal de sectie zich in staat moeten achten op een andere manier recht te doen aan het niveauverschil tussen de leerjaren; het gebruiken van aangepaste toetsen of slechts aangepaste normeringen bij identieke toetsen volstaat hiervoor niet.
4. Het Canisius heeft een onderwijsvisie geformuleerd en geconcretiseerd in een streefbeleid voor 2013. Een methode moet dienstbaar zijn aan deze visie en bijbehorend streefbeeld (zie bijlage).
5. Er zijn op het Canisius werkgroepen actief (werkgroep MVT, werkgroep vaardigheden, Bèta-platform, vwo-verdieping, meergetalenteerden, etc) die, met steun van de schoolleiding, trachten vakoverstijgende doelen te realiseren. Van betrokken secties verwacht de schoolleiding dat ze bij de keuze van een methode rekening houden met de lijnen die door dit soort werkgroepen worden uitgezet.
6. Canisius wil een ICT-voorhoedeschool blijven.

Het is aan de sectie om te bepalen hoe ze ervoor zorgt dat deze vakspecifieke en vakoverstijgende aandachtspunten een rol spelen in het keuzeproces. We voegen een aantal instrumenten toe die de sectie daartoe desgewenst kan inzetten.

Algemene criterialijst, ingevuld voor methode

	Goed zichtbaar	In grote mate	In mindere mate	Weinig tot niet
Criteria vanuit de visie van sectie, team, afdeling				
1 Het leermiddel past binnen de visie van team of afdeling op leerprocessen en didactiek.				
2 Het leermiddel past binnen de visie van sectie en team of afdeling op het product van leren.				
3 Het geheel aan leermiddelen voor een vak sluit aan bij de visie van de sectie op het vak.				
4 Het geheel aan leermiddelen voor een vak garandeert dat gewerkt wordt in de richting van kerndoelen of eindtermen.				
5 Het geheel aan leermiddelen past binnen de doorgaande leerlijn voor het vak, elk leermiddel is te plaatsen op die leerlijn.				
6 Het geheel aan leermiddelen voor een leerjaar is toekomstgericht, dat wil zeggen biedt leerstof en (mogelijkheden voor) werkvormen die voor leerlingen relevant zijn in de (wereldwijde) samenleving van de toekomst.				
Criteria voor gebruiksmogelijkheden voor de docent				
7 Het geheel aan leermiddelen voor een vak en voor een leerjaar biedt ten minste bronnen, oefenmateriaal, diagnostische toetsen, (grotere) toepassingsopdrachten en eindtoetsen.				
8 Het geheel aan leermiddelen voor elk vak in elk leerjaar bevat een substantieel aantal momenten waarop moderne media ingezet worden.				
9 Het leermiddel maakt flexibel gebruik mogelijk en laat aanpassingen toe.				
10 Het geheel aan leermiddelen maakt het mogelijk in samenhang te werken aan het verwerven en versterken van kennis, vaardigheden en houdingen.				
11 Het leermiddel maakt het mogelijk leertaken af te stemmen op leerstijlen.				
12 Het leermiddel stimuleert en activeert voorkennis en legt relaties met eerdere leerervaringen.				
13 Het geheel aan leermiddelen voor een vak en een leerjaar zet aan tot samenwerkend leren en laat leerlingen de meerwaarde daarvan ervaren				
14 Het geheel aan leermiddelen maakt passend onderwijs voor (groepen) leerlingen mogelijk.				
Criteria voor gebruiksgemak en -plezier voor de leerling				
15 Het leermiddel is wat betreft structuur en taalgebruik toegankelijk voor de leerlingen				
16 Het leermiddel is voor leerlingen uitdagend				
17 Het leermiddel is voor leerlingen inspirerend.				
18 Het leermiddel biedt ruimte voor het maken van keuzes door de leerling.				

19 Is de methode bruikbaar op beide locatie van SG Canisius				
TOTAALSCORE				

Vakspecifieke criterialijst van sectie t.b.v. definitieve selectie

nr.	Aandachtspunt	Methode:	Methode:	Methode
1		1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
2		1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
3		1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
4		1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
5		1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
6		1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
7		1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
8		1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
9		1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
10		1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
11		1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
12		1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5

1 = zeer slecht / nee / mee oneens 5 = zeer goed / ja / mee eens

Vakoverstijgende criterialijst definitieve selectie

Categorie	Aandachtspunt	Methode:	Methode:	Methode
Vertrouwen	1. De methode is ontwikkeld door een team van auteurs dat vertrouwen uitstraalt.	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	2. Het is een compleet/gedeeltelijk vernieuwde editie van een bestaande methode.	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	3. Het is de eerste druk van een totaal nieuwe methode.	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	4. De reputatie van de uitgever is goed.	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
Hulp voor de docent	5. Begeleiding bij de invoering van de methode lijkt van belang om goed met deze methode te kunnen werken.	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	6. De uitgever biedt zulke begeleidingsbijeenkomsten aan.	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	7. De methode heeft een goed docentenboek.	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	8. In dit docentenboek wordt expliciet aandacht besteed aan de manier waarop docenten leerlingen kunnen coachen in het ontwikkelen van (vakspecifieke) leer- en denkvaardigheden.	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	9. In dit docentenboek wordt expliciet aandacht besteed aan de manier waarop de docent met deze methode de verantwoordelijkheid voor het leerproces geleidelijk aan meer bij de leerling kan leggen.	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5

1 = zeer slecht / nee / mee oneens 5 = zeer goed / ja / mee eens

Categorie	Aandachtspunt	Methode:	Methode:	Methode
Hulp voor de docent (vervolg)	10. De methode levert antwoorden bij de opgaven.	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	11. Deze antwoorden worden los van het leerlingenboek geleverd.	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	12. De antwoorden bevatten ook uitleg/tussenstapjes e.d.	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	13. Bij de methode worden diagnostische toetsen geleverd.	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	14. De antwoorden bij deze toetsen worden eveneens geleverd.	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	15. Bij de methode worden selectieve toetsen geleverd.	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
Studiewijzers	16. De methode bevat verschillende voorbeelden van praktische opdrachten en onderwerpen voor profielwerkstukken (alleen voor bovenbouw havo en vwo., i.v.m. vernieuwde schoolexamen)	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	17. Bij de methode worden studiewijzers geleverd	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
Werkboek	18. Bij de methode worden geen studiewijzers geleverd, maar de methode bevat voor de leerling en de docent wel duidelijke aanwijzingen voor de planning	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	19. Deze methode heeft een verplicht werkboek	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	20. Dit werkboek kan slechts één jaar mee	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5

1 = zeer slecht / nee / mee oneens 5 = zeer goed / ja / mee eens

Categorie	Aandachtspunt	Methode:	Methode:	Methode
ICT, audio-visueel	21. Bij deze methode worden computerprogramma's voor klassikaal gebruik geleverd.	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	22. Bij deze methode worden computerprogramma's voor individueel gebruik op school of thuis geleverd.	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	23. Bij dit programma wordt audio-visueel materiaal geleverd.	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
Dakpannen, lesuren, studielast	Deze methode sluit aan bij de dakpannen waarvoor de sectie een methode zoekt (alleen voor leerjaar 1 en 2)	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	24. Deze methode sluit aan bij het aantal lesuren dat in de achtereenvolgende leerjaren beschikbaar is (alleen bij een methode voor leerjaar 1, 2, 3vmbo, 4vmbo)	1 2 3 4 5 1 2 3 4 5	1 2 3 4 5 1 2 3 4 5	1 2 3 4 5 1 2 3 4 5
	25. Deze methode sluit aan bij de studielastverdeling binnen onze school (alleen bij een methode voor leerjaar 4, 5 en 6 havo/vwo)	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
Zelfstandig werken (alle leerjaren)	26. De opdrachten in deze methode sturen het leren van de leerling gedetailleerd.	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	27. De methode bevat informatie en opdrachten waarmee de leerlingen zonder hulp aan het werk kunnen	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	28. De methode bevat opdrachten die leerlingen aanzetten tot verwerking en toepassing van de stof:	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	a. hoofd- en bijzaken onderscheiden	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	b. structuur aanbrengen in de leerstof	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	c. verbanden zoeken met voorafgaande stof	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
d. verbanden zoeken met het dagelijks leven	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	
	29. Deze methode bevat goede ingangen (inhoudsopgave, index, intern verwijssysteem, naslaggedeelte voor reeds behandelde leerstof)	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5

Categorie	Aandachtspunt	Methode:	Methode:	Methode
Zelfstandig samenwerken (alle leerjaren)	30. In de methode zitten geregeld opdrachten die leerlingen in groepjes met elkaar moeten uitvoeren.	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	31. Deze opdrachten zijn zo gestructureerd dat:			
	a. de manier waarop de leerlingen de opdracht uitvoeren, vastligt	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	b. leerlingen ze in principe zonder hulp van de docent kunnen uitvoeren.	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
Zelfstandig leren (onderbouw mooi meegenomen; bovenbouw noodzakelijk)	32. De methode is zo opgebouwd dat leerlingen geregeld zelf kunnen bepalen:			
	a. hoe ze leertaken aanpakken	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	b. welke leeractiviteiten ze uitvoeren om een leerdoel te realiseren	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	c. op welke momenten ze tijd besteden aan een stuk leerstof	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	d. waar ze de leertaken uitvoeren (in de klas, elders in school, thuis)	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	33. In de methode worden de leerlingen:			
	a. niet voortdurend bij het handje gehouden	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	b. er regelmatig op gewezen dat ze de docent pas mogen inschakelen als ze er zelf niet uitkomen.	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5

Categorie	Aandachtspunt	Methode:	Methode:	Methode
Zelfstandig samen leren (onderbouw mooi meegenomen; bovenbouw noodzakelijk)	34. In de methode zitten geregeld opdrachten die leerlingen samen met andere leerlingen moeten uitvoeren.	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	35. Bij deze opdrachten kunnen de leerlingen in de groep zelf bepalen:			
	a. hoe ze de leertaken aanpakken	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	b. op welke momenten ze aan een stuk leerstof tijd besteden	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	c. waar ze de leertaken uitvoeren (in de klas, elders in school, thuis)	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
Zelfstandig reguleren	36. Leerlingen kunnen ervoor kiezen bepaalde stukken leerstof over te slaan	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
(alleen bovenbouw havo en vwo)	37. In de methode worden leerlingen er regelmatig op gewezen dat het de bedoeling is dat ze steeds meer zelf kiezen wat ze binnen de randvoorwaarden van het examenprogramma noodzakelijk en wenselijk vinden om te doen.	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
Zelfstandig samen reguleren (alleen bovenbouw havo en vwo)	38. In de methode zitten opdrachten die leerlingen samen met andere leerlingen moeten uitvoeren.	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	39. Daarbij worden de leerlingen geacht in de groep:			
	a. binnen de randvoorwaarden zelf de leerdoelen te bepalen	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	b. zelf te bepalen hoe ze de leerdoelen realiseren	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	c. zelf het leerproduct en het leerproces te beoordelen	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	d. zelf te zorgen voor feedback	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5

Categorie	Aandachtspunt	Methode:	Methode:	Methode
Verschillen tussen leerlingen	40. Deze methode maakt onderscheid tussen een snelle, een gemiddelde en een langzame leerlijn.	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	41. Deze methode biedt ruimte voor het weglaten en/of versneld doorlopen van bepaalde leerstofonderdelen.	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	42. Deze methode bevat extra stof voor verdieping/verbreding	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	43. Deze methode bevat extra uitleg en oefening voor leerlingen die moeite hebben met delen van de leerstof	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
Leren leren	44. Deze methode besteedt zichtbaar aandacht aan het leerproces zelf. Daarbij wordt o.a. zichtbaar aandacht besteed aan de vier fasen waaruit de goede strategie voor het aanpakken van opdrachten bestaat:			
	a. de oriëntatie op de opdracht en de leerdoelen	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	b. de voorbereiding op de uitvoering van de opdracht	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	c. de uitvoering van de opdracht	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	d. de reflectie op en evaluatie van de opdracht	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
Werkvormen	45. Deze methode maakt gebruik van veel verschillende werkvormen	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	46. Deze methode stimuleert het gebruik van ICT.	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
Extra materiaal	47. Naast deze methode is het volgende extra materiaal nodig.			

Het onderwijs op Canisius in 2013

In schooljaar 2003-2004 hebben we een nieuwe missie en een deels daarvan afgeleide onderwijsvisie geformuleerd. Vervolgens heeft de schoolleiding een streefbeeld voor 2010 geformuleerd met als doel de onderwijsvisie enigszins te concretiseren. Zo'n concretisering kan immers duidelijker maken waar we naar toe willen werken en geeft daarmee ook meer richting aan de activiteiten van de school als geheel, de sectoren, de teams, de secties en de individuele personeelsleden.

Inmiddels zijn een aantal organisatorische veranderingen binnen onze scholengemeenschap in meer of mindere mate geïmplementeerd: het openleercentrum in Tubbergen, keuzewerktijduren in de onderbouw van Almelo en het keuzeroostersysteem in de bovenbouw van Havo- en Vwo-bovenbouw. Gemeenschappelijk hierin is een beperkte keuzevrijheid voor leerlingen voor wat betreft zijn leeractiviteiten met als doel de ontwikkeling van de zelfstandigheid en de zelfverantwoordelijkheid van de leerling t.a.v. zijn leerproces.

Die veranderingen hebben het nodige aan inspanningen van het personeel gevraagd en doen dat nog steeds. Het is daarom niet verstandig op dit moment andere ingrijpende veranderingen na te streven.

Vanuit deze situatie heeft de schoolleiding het streefbeeld voor 2010 geëvalueerd en een bijgesteld streefbeeld voor de periode tot 2013 vastgesteld.

Gebleken is dat onze scholengemeenschap gediend is met een geleidelijke onderwijsontwikkeling waarbij we behouden wat goed is en aanpassen wat toe is aan verbetering, in het licht van de onderwijsvisie. Hierbij moeten we inspelen op de afnemende motivatie van een groeiende groep leerlingen, willen we tenminste de overgangs- en slagingspercentages van de afgelopen jaren op hetzelfde niveau houden.

Canisius moet een school zijn waarin de leerling gemotiveerd raakt (blijft) het beste uit zichzelf te halen. Die motivatie kan de leerling aan allerlei zaken ontleen:

- aan de inhoud die we aanbieden;
- aan de wijze (didactisch, organisatorisch) waarop we die inhoud aanbieden;
- aan de mate waarin hij als mens en als lerende serieus genomen wordt;
- aan de mate waarin er een beroep gedaan wordt op zijn zelfstandigheid en zijn zelfverantwoordelijkheid;
- aan de manier waarop we zijn vorderingen beoordelen;
- aan de binding die hij om andere redenen met de school voelt.

Behalve de motivatie van onze leerlingen zullen ook de ontwikkelingen in het basis- onderwijs (adaptief onderwijs) en in het beroeps- en het universitaire onderwijs (competentiegericht, probleem- en vraaggestuurd onderwijs) voor ons een vanzelfsprekend ijkpunt moeten zijn bij aanpassingen in ons onderwijs. Wie belang hecht aan doorlopende leerlijnen - en dat doen we volgens onze onderwijsvisie - en wie wil voorkomen dat onze school op een eiland komt te staan binnen haar onderwijskundige omgeving, kan immers niet de ogen sluiten voor de wijze waarop in het aansluitende onderwijs gewerkt wordt.

Bovenstaande overwegende, formuleert de schoolleiding voor het jaar 2013 het volgende streefbeeld:

- *Waar mogelijk sluit de inhoud van ons onderwijs aan bij de belevings- en leefwereld van onze leerlingen. Hiertoe kunnen leerlingen regelmatig hun eigen onderwerpskeuze maken.*
- *Het onderwijs binnen onze school kent een goede balans tussen kennis en vaardigheden en sluit aan de onderkant aan op het basisonderwijs en aan de bovenkant op het vervolgonderwijs. Vakinhouden staan centraal en worden gepresenteerd vanuit een contextvoorbeeld. In het vmbo ligt relatief een sterkere nadruk op vaardigheden dan in het havo en het vwo.*
- *Secties bewaken schoolintern de doorlopende lijnen inzake de vakinhouden en toetsing; teams/sectoren bewaken de doorlopende lijnen inzake de leeromgeving en didactiek.*
- *Gestreefd wordt leerlingen de samenhang tussen vakken duidelijk te maken; vakken stemmen hun leeractiviteiten waar nodig op elkaar af.*
- *De leerling heeft onder schooltijd een beperkt aantal uren ter beschikking die hij naar eigen inzicht, maar binnen door de school gegeven kaders invult met leeractiviteiten.*
- *De leerling leert zijn leertaken te plannen en uit te voeren zodat zijn zelfstandigheid en zelfverantwoordelijkheid toeneemt.*
- *Het huidige toets- en beoordelingssysteem is flexibeler geworden, in ieder geval ten aanzien van: het moment van toetsing en het gevolg dat een onvoldoende cijfer heeft. We stimuleren de eigen reflectie van leerlingen op het leerproces en de resultaten.*
- *De leerling leert in de loop van zijn verblijf op onze school stapsgewijs hoe hij moet samenwerken met andere leerlingen.*