

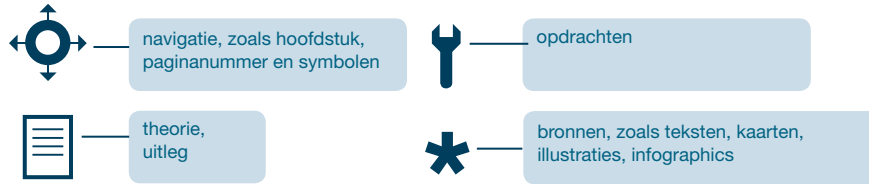
# VORM VOLGT FUNCTIE

## GOEDE VORMGEVING IS FUNCTIONEEL EN HEEFT SFEER

De vormgeving van lesmateriaal is geslaagd als de leerling snel vindt wat hij nodig heeft en effectiever leert. Hoe bereikt u dat? Zorg voor een herkenbare opmaak per pagina, gebruik beeld dat de tekst ondersteunt en creëer met de opmaak een sfeer die uitnodigt om te leren.

### MAAK ONDERSCHIED TUSSEN INFORMATIE-SOORTEN

Lesmateriaal bevat in de regel vier soorten informatie:



De communicatie tussen les en leerling verloopt soepeler als deze vier elementen in de opmaak onderscheiden zijn. Dat kan op verschillende manieren zoals de volgende voorbeelden laten zien.

### Voorbeeld 1: een informatieboekpagina

Annotations for 'Materialen':

- paginanummer, titel methode
- twee kolommen, twee typen tussenkopjes, gele arceringen
- foto's en bijschriften ondersteunen theorie
- look & feel / de totale sfeer: speels en afwisselend (o.a. roze vlakjes, bovenste balk, de schrijfwijze van de methodetitel, het gekozen beeld)

Uit: *Bekijk het!* Artikelen bij thema 2, 1THV, Nask/techniek, Nijgh Versluys, Baarn, 2005

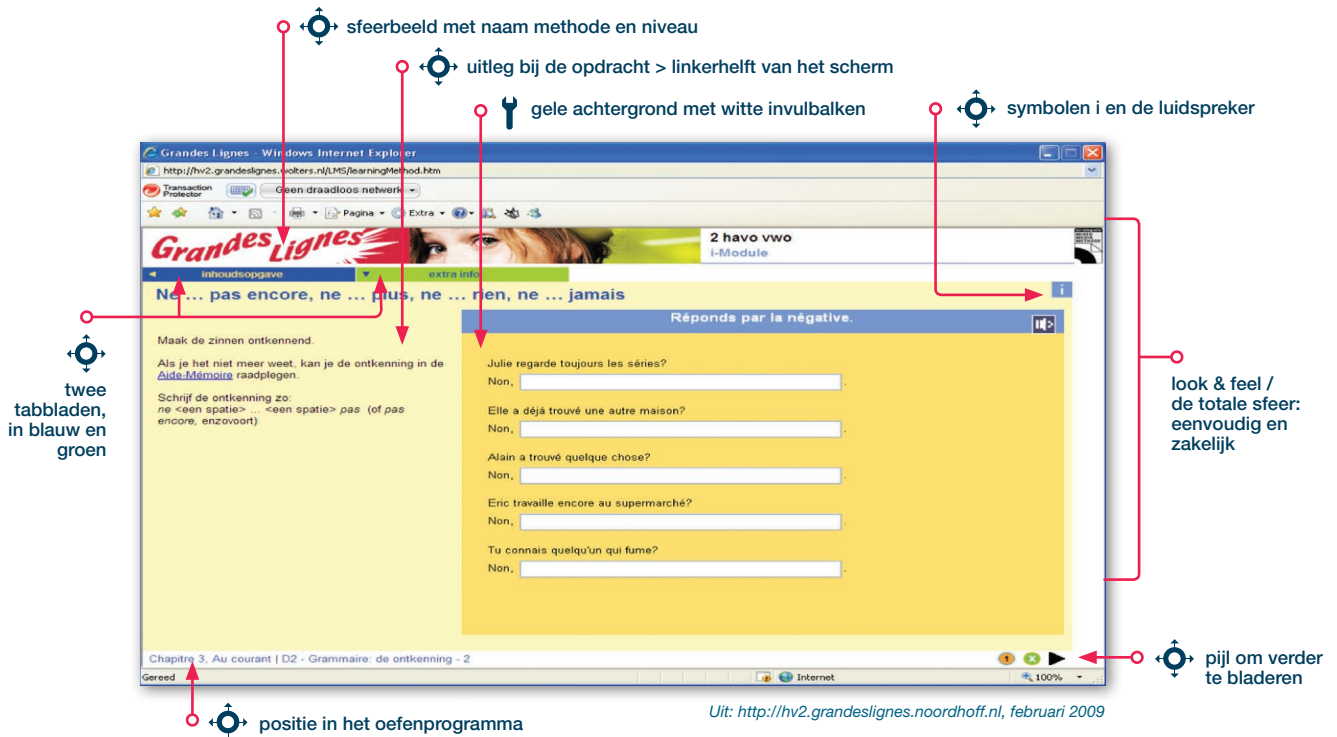
### Voorbeeld 2: een werkboekpagina

Annotations for '6 Kijfgedrag van kinderen':

- paginanummer, thema en niveau
- groot cijfer, zwaarig handschrift in warme kleuren
- tussenkoppen in felrood, opdrachten (A,B,C) gemarkeerd worden door twee lijnen
- foto voor de sfeer
- look & feel / de totale sfeer: speels en vrolijk

Uit: *Massamedia, keuzemodule havo/vwo tweede fase, Thieme Meulenhoff, 2007*

## Voorbeeld 3: een schermbeeld



## TIPS VOOR DE VORMGEVING

Lesmateriaal stelt duidelijke functionele eisen aan de vormgeving van navigatie, theorie, opdracht en bronnen. De totale sfeer van het lesmateriaal is ook een kwestie van smaak. Dat maakt een uitspraak over de beste educatieve vormgeving lastig. Ervaringsgegevens van leerlingen en collega's en hun oordeel over een paar proefpagina's geven het meeste houvast. Deze tips helpen u op weg om de best passende vormgeving te kiezen.

### Tip 1 Verzamel geslaagde educatieve teksten

Kies drie papieren en drie digitale voorbeelden. Let op het onderscheid tussen de vier elementen navigatie, theorie, opdrachten en bronnen.

### Tip 3 Creëer rust op een pagina

Beperk het aantal woorden per pagina of beeld tot een vast aantal. Teveel woorden? Bred dan niet het aantal pagina's uit, maar kijk of er tekst geschrapt kan worden.

### Tip 2 Schakel een grafisch vormgever in

Vraag een grafisch vormgever om een format te ontwerpen waarin de vier onderdelen (navigatie, theorie, opdrachten en bronnen) zijn uitgewerkt. Verstrek de vormgever voorbeelden van in uw ogen geslaagd opgemaakte educatieve teksten, zowel op papier als digitaal.

### Tip 4 Gebruik het format bij het schrijven van kopij

Een format schrijft voor hoeveel tekst en beeld op een pagina of scherm past. Voordelen:

- voorspelbaar produceren voorkomt schrappen en inkorten achteraf
- theorie, opdracht en bronnen kunnen in een spread (twee tegenover elkaar liggende pagina's) op elkaar worden afgestemd